

# Factura Pequeño Contribuyente

MARTHA DALILA, LEMUS FUENTES DE AGUILAR  
Nit Emisor: 13293990  
MARTHA DALILA LEMUS FUENTES  
3 CALLE COLONIA COLINA DEL PRADO LOTE 31, zona 1, San Jose  
Pinula, GUATEMALA  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
C05D8B01-0B68-4319-B3CD-B360BACAD001  
Serie: C05D8B01 Número de DTE: 191382297  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:23:30  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:23:30

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-319, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-34-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

**CANCELADO**

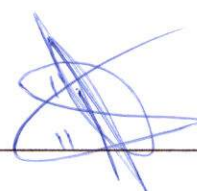
\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C05D8B01, número de DTE 191382297 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Martha Dalila Lemus Fuentes de Aguilar, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-319 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-34-2024. Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2024.



(f)   
Martha Dalila Lemus Fuentes de Aguilar  
DPI:1614 87955 0101

(f)   
Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez  
Jefe Departamental  
MAGA - Guatemala



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

NIT que Realizó la Consulta: 13293990

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722493990245</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 12:33 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 00:23:30	
<b>Emisor:</b>	13293990	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	MARTHA DALILA LEMUS FUENTES	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000	
<b>. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	C05D8B01-0B68-4319-B3CD-B360BACAD001	
<b>Serie:</b>	C05D8B01	
<b>Número del DTE:</b>	191382297	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T00:23:3006:00C05D8B010B684319B3CDB360BACAD001	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 00:32:48	
<b>Estado:</b>	Activo	



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 12:33:12



#### CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	13293990
NOMBRE	MARTHA DALILA, LEMUS FUENTES DE AGUILAR

#### RESUMEN

#### TIPO DE INCUMPLIMIENTO

**¡FELICITACIONES!**  
**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		<b>2024-210-1-3-319</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-34-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>TÉCNICOS</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Martha Dalila Lemus Fuentes de Aguilar</b>
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos</b>		<b>Q.6,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Guatemala</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la recopilación y elaboración de informes de actividades del mes de agosto, en el municipio.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el registro de actividades realizadas en el mes de agosto.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la organización de capacitaciones y actividades a los cader del municipio de San José Pinula.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la integración de los planes de desarrollo, y se dio seguimiento a las actividades establecidas en el plan, de cada cader del municipio, en el mes de agosto.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en la planificación de actividades semanales del municipio, en el mes de agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en dar seguimiento a lo planificado, en el municipio.	100 %	Finalizado

4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en la visita de diferentes lugares del municipio, para mantener activos los enlaces de promotores, en los cader, del municipio de San José Pinula.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el mapeo de socios que conforman el sner.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la actualización, registro y archivo de los participantes de cader.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la entrega de semillas a los integrantes de los cader.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la vacunación de aves de corral, de los integrantes de cader.	100 %	Finalizado
	Apoyé en las actividades y capacitaciones, planificadas, en los temas de Juventud y Hogar.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la asistencia en las reuniones de Comude y Comusan, en el mes de agosto.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)   
 Martha Dalila Lemus Fuentes de Aguilar  
 DPI: 1614 87955 0101  
 Celular: 5763 0295

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)



Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez  
 Jefe Departamental  
 MAGA - Guatemala

### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-319</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-34-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>TÉCNICOS</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Martha Dalila Lemus Fuentes de Aguilar</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seis cientos doce quetzales con 90/100</b>		<b>Q. 47,612.90</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Guatemala</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la recopilación y elaboración de informes de las actividades realizadas en municipio de San José Pinula	100 %	Finalizado
	Apoyé en el registro de actividades realizadas en el municipio de San José Pinula.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la organización de capacitaciones y actividades en los cader del municipio de San José Pinula.	100%	Finalizado
	Apoyé en la integración de los planes grupales y de desarrollo, dando seguimiento a las actividades establecidas, enfocados a los grupos cader del municipio, siendo, capacitaciones, apoyo a reuniones, prácticas de siembra, huertos familiares y escolares, planes profilácticos de aves. En San José Pinula.	100%	Finalizado

3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en la planificación de actividades semanales del municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar seguimiento a actividades y cumplir con lo planificado, en temas de Hogar y Juventud dando cumplimiento al sner. En el municipio de San José Pinula.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en la visita de diferentes lugares del municipio, para mantener activos los enlaces de promotores, en el desarrollo o mejoramiento del trabajo en los grupos cader del municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé en el mapeo de socios que conforman el sner.	100%	Finalizado
	Apoyé y participe en las reuniones de COMUSAN, COMUDE, y actividades interinstitucionales, en busca del beneficio de la comunidad.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la actualización d'e registro de los participantes de grupos cader.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de semillas en los grupos cader. Para elaboración de huertos familiares.	100%	Finalizado
	Apoyé en la vacunación de aves de corral de los participantes de los cader.	100%	Finalizado
	Apoyé en las actividades planificadas, en los temas de Juventud y Hogar Rural.	100%	Finalizado



### Resultado de la prestación de los servicios:

Durante el tiempo laborado se logró como resultado en el grupo amer lo siguiente: a) obtener listados de participantes, elaborar archivos de información personal de los participantes para llevar un mejor control y registro, realizar las planificaciones a su debido tiempo para realizar las actividades semanales y elaborar los reportes de actividades desarrolladas. En las actividades ejecutadas se logró capacitar a los participantes, se ejecutaron prácticas demostrativas, se logró hacer siembras de hortalizas y desarrolló la elaboración de recetas de alimentos nutritivos, todo enfocado a fomentar y fortalecer la educación de los participantes de los cader de las diferentes aldeas del municipio de San José Pinula.

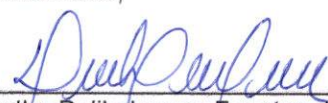
En las capacitaciones se logró que los participantes aprendieran sobre los nutrientes de los vegetales que cultivan y cosechan, así mismo, que puedan elaborar recetas con alto valor nutricional con los mismos. Se logró capacitar a los participantes sobre salud e higiene en el cultivo de hortalizas, en la preparación de alimentos en el hogar y la importancia que tiene en la salud para evitar enfermedades comunes en la familia.

Se logró dar semillas de hortalizas a integrantes de los cader para que las familias tengan sus huertos y puedan cosechar sus propios productos frescos y a bajo costo. Se logró la capacitación de los cader sobre profilaxis y vacunación de las aves obteniendo como resultado un mejor rendimiento en la producción avícola, lo que contribuye a una mejor fuente alimentaria, el aprovechamiento de los recursos de las familias y una fuente de ingresos al comercializar la carne de las aves.

Se logró el apoyo en las reuniones de COMUSAN COMUDE donde se trata la problemática alimentaria y social de las comunidades. Se logró el apoyo a las actividades Interinstitucionales que se presentaban en el municipio.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)   
Martha Dalila Lemus Fuentes de Aguilar  
DPI: 1614 87955 0101  
Celular: 5763 0295

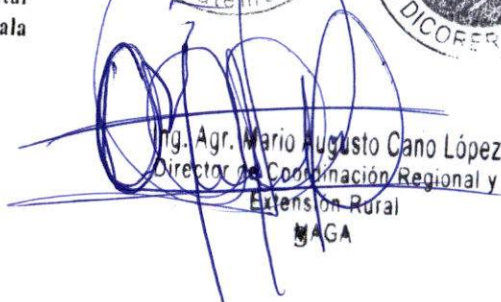
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)   


M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministro de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional

(f)   
Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez  
Jefe Departamental  
MAGA - Guatemala



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA